

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

PREDŠKOLSKA USTANOVA DJEČJI VRTIĆ SLANO

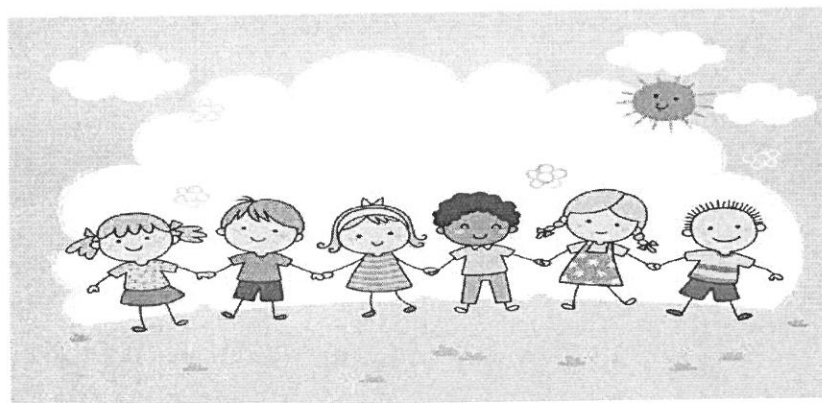
Trg Ruđera Boškovića 1, 20232 Slano

Tel.: 020 871 – 023

e-mail : djecji.vrtic.slano@du.t-com.hr

web adresa : vrtic.dubrovackoprimorje.hr

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU
PLANA I PROGRAMA RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**



Slano, rujan 2024. godine

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	1
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	3
3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	4
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	5
5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA	6
6. SURADNJA S RODITELJIMA	6
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	7
8. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA 2023./2024. PEDAGOŠKU GODINU.....	7
9. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE ZA 2023./2024. PEDAGOŠKU GODINU	8
10. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA ZA 2023./2024. PEDAGOŠKU GODINU	8

1. USTROJSTVO RADA

Pedagoška godina 2023./2024. počela je s radom 01.09.2023. godine, a završila 31.08.2024. godine. Područni vrtić Ošlje završio je s radom 21.06.2024.g.

Dječji vrtić Slano obavljao je svoju redovnu djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene skrbi, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršених 12 mjeseci pa do polaska u školu.

Programi koji se provode u Vrtiću su:

- Poludnevni 5, 5 satni program
- Cjelodnevni 10 -satni program

U ovoj pedagoškoj godini imali smo 4 odgojne skupine i to :

Centralni vrtić Slano :

- **Kornjačice** (1-3 godine) ukupno 17 djece, cjelodnevni boravak, 2 odgojitelja,
1. smjena 7.00/12.30, 2.smjena 11.00/16.30
* upisom nove djece u skupinu dolazi treći odgojitelj koji radi međusmjenu od 9.00/14.30
- **Pužići** (3-5 godine) ukupno 24 djeteta, cjelodnevni boravak, tri odgojitelja,
1. smjena 6.30/12.00, međusmjena 9.00/14.30, 2.smjena 11.00/16.30
* budući da se ispisalo troje djece iz skupine trećeg odgojitelja premještamo u jasličnu skupinu
- **Brodići** (5-7 godina) ukupno 18 djece, cjelodnevni boravak, 3 odgojitelja (3. odgojitelj je zbog djeteta s poteškoćama u razvoju):
1. smjena 6.30/12.00, međusmjena 8.00/13.30, 2. smjena 11.00/16.30

Područni vrtić Ošlje:

- **Loptice** (3-6 godina) ukupno 3 djece, poludnevni boravak, jedan odgojitelj
1. Smjena 08.00/ 13.30

Na upisima za pedagošku godinu 2023./2024. prikupljeno je 17 zahtjeva za upis djece. Nakon provedenog upisa, Povjerenstvo za upis djece u Dječji vrtić Slano donijelo je Prijedlog odluke o upisu djece te izvijestilo Osnivača i Upravno vijeće. Tako je na početku pedagoške godine 01.09.2023. godine u Kornjačicama boravilo 16 djece, u

Pužićima 24 djece, u Brodićima 18 djece te u Područnom vrtiću Ošlje – Pčelice 3 djece. Ukupan broj djece je bio 61.

Do kraja mjeseca svibnja bilo je još 3 novoupisane djece, a 5 djece ispisano, znači ukupno je bilo 59 djece.

U ljetnim mjesecima broj djece je bio manji što zbog ispisa djece koja na jesen kreće u školu kao i zbog korištenja godišnjih odmora roditelja pa je tako u mjesecu srpnju boravilo 38, a u kolovozu 34 djece.

Djelatnici

Ove pedagoške godine bilo je dosta potrebe za zamjenama zbog bolovanja, a zbog nemogućnosti pronalaska istih, u neposrednom odgojnom procesu radila je ravnateljica kako se ne bi remetio rad u odgojnim skupinama u kojima se nedostajali odgojitelji.

Ove pedagoške godine ponovno smo zaposlili preko ugovora o djelu zdravstvenu voditeljicu i stručnog suradnika-pedagoga na 20 sati mjesečno. Vrlo brzo se opet po njihovom dolasku pokazala puna opravdanost tog zapošljavanja.

Redni br.	Djelatnici koji su tijekom godine radili u vrtiću	Radno mjesto	Napomena
1.	Mirela Družijanić	Ravnateljica	
2.	Nikolina Vidojević	Pedagog	Zaposlena na ugovor o djelu (listopad 2023., veljača 2024. i ožujak 2024.)
3.	Martina Mišetić Marković	Zdravstveni voditelj	Zaposlena na ugovor o djelu od rujna 2023.g.do lipnja 2024.g
4.	Silva Radić	Odgojitelj	
5.	Irena Pleština	Odgojitelj	
6.	Tomislava Gjurjan	Odgojitelj	
7.	Antonela Šteta	Odgojitelj	
8.	Anja Jogunica	Odgojitelj	istek ugovora o radu 31.08.2024.
9.	Violeta Stanković	Odgojitelj	Učiteljica RN, rad u područnom vrtiću Ošlje
10.	Mariela Jerinić	Odgojitelj	Povratak s porodičnog dopusta 20.06.2024.

11.	Sandra Šunjić	Odgojitelj	Nestručna zamjena- studentica predškolskog odgoja
12.	Mihaela Krečak	Odgojitelj	Nestručna zamjena- studentica predškolskog odgoja
14.	Petra Babić	Odgojitelj	Nestručna zamjena - studentica pedagogije i predškolskog odgoja; istek ugovora o radu 10.06.2024.
15.	Ivka Potrebica	Kuharica	
16.	Ana Marija Šišević	Servirka /spremačica	Dvokratan rad

Redni br.	Djelatnici na bolovanju/ porodiljnom dopustu	Radno mjesto	Napomena
1.	Ana Krstičević Musulin	Odgojitelj	Produljeni porodiljni dopust radi njege djeteta
2.	Gabriela Filipović Sibiljan	Odgojitelj	Porodiljni dopust
3.	Veronika Smrdelj	Servirka/spremačica	Bolovanje

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Poboljšanje materijalnih uvjeta rada u našoj ustanovi tijekom izvještajnog razdoblja od rujna 2023. do kolovoza 2024. godine su sljedeća:

- Nabava potrošnog materijala tijekom cijele godine
- Nadopuna posuđa
- Sanacija vlažnih zidova i njihovo bojanje
- Servis klima uređaja i kuhinjskih uređaja
- Zamjena i postavljanje kuhinjskih uređaja (donacija)
- Ugradnja pročišćivača zraka u svim odgojnim skupinama (donacija)
- Zamjena led svjetala
- Nabava nove perilice rublja i mesoreznice

Na temelju odredbi o Zakonu o zaštiti na radu u 2023.godini obavili smo :
16.10. 2023.g.

- ispitivanje tipkala za isklop el.energije br. Zapisnika 205-0513-02-2023-015
- ispitivanje tipkala za isklop el.ener. Ošlje br.Zapisnika 205-0513-02-2023-016
- ispitivanje sigurnosne i panik rasvjete Ošje br. Zapisnika 205-0513-02-2023-016
- ispitivanje sigurnosne i panik rasvjete br. Zapisnika 205-0513-02-2023-017
- ispitivanje radne opreme (4x) Zapisnici br.: RO-215/2023/6790/10, RO-215/2023//6778/ff i RO-215/2023/6796/ec
- osposobljavanje radnika za rad na siguran način (4x)
- osposobljavanje radnika za početno gašenje požara (2x)

3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad vrtića tijekom cijele godine odvijao se u nastojanju ostvarivanja planiranih zadataka iz Godišnjeg plana i programa. Rad je bio prilagođen zadovoljavanju djetetovih razvojnih potreba, interesa i mogućnosti. Planiranje odgojno-obrazovnog rada ostvarivalo se primjereno svakoj odgojnoj skupini. Planiranje se odvijalo tromjesečno, a u ljetnom mjesecima mjesečno. U svakodnevnoj pedagoškoj praksi promatrala su se i pratila djeca s ciljem zadovoljavanja njihovih individualnih potreba.

Razrada strukture radnog vremena odgojitelja:

- neposredan rad 27,5 sati tjedno (neposredan rad s djecom u ustanovi u odgojno-obrazovnom procesu
 - ostali poslovi 10 sati tjedno (planiranje, programiranje i vrednovanje rada, vođenje pedagoške dokumentacije, pedagoško uređenje prostora, suradnja s roditeljima, sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima, poslovi stručnog usavršavanja)
 - dnevni odmor 2,5 sati tjedno
- Odgojitelji neposredan rad s djecom provode u radu u odgojnoj skupini, a ostale poslove do pune satnice u ustanovi i izvan nje.

Provedene aktivnosti kroz godinu su bile:

Dani kruha, Dan jabuka, Dan štednje, lutkarska predstava povodom sv. Nikole u crkvi, Božićna radionica s roditeljima i prodaja radova u humanitarne svrhe, Valentinovo, Maškare, posjete: vatrogascima, zubarici, doktorici, školi, Kneževu dvoru, izlet do maslinika u Ošljem, izlet do špilje Vjetrenica, Uskrs, Proljeće, posjeti djelatnika iz vrtića Stolac te djelatnika i djece iz vrtića Neum,BIH

(prekogranična suradnja) ,Edukacija za djecu o postupcima u velikim nesrećama i katastrofama održana od strane Civilne zaštite i PU Ston, Olimpijada - olimpijski festival DNŽ u Župi dubrovačkoj, završne svečanosti s predškolicima.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Na početku pedagoške godine roditelji/skrbnici djece potpisali su ugovor o međusobnim pravima i obvezama. Prvi dan djetetovog dolaska u vrtić roditelji novoupisane djece su dužni bili donijeti potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta. Upoznati su s tim da bolesno dijete ne može boraviti u skupini kao i da dijete koje zbog duže bolesti izbiva iz dječjeg vrtića treba dostaviti potvrdu svog pedijatra kako je dijete zdravo i može nastaviti ići u vrtić.

U suradnji s epidemiološkim službama redovito je praćen pobol djece.

Ove godine nije zabilježen veći broj izostanaka djece zbog bolesti. Bilo je par slučajeva mononukleoze, predupala pluća te sporadičnih streptokoknih angina. Također, par slučajeva zaraze dječjim glistama i par slučajeva impetiga-slatkih krasti.

Zaposleni djelatnici pristupili su redovitim sanitarnim pregledima.

Redovito se radilo na unapređivanju sanitarno-higijenskih uvjeta te su rezultati zadovoljavajući.

Zavod za javno zdravstvo je svako tromjesečje vršio ispitivanje mikrobiološke čistoće kuhinjskih prostora i ruku djelatnika te je uzimao uzorke hrane. Rezultati ispitane čistoće prema bakteriološkim standardima su bili dobri.

Prehrana u okviru vrtićkog programa uključuje :

- četiri obroka u 10 satnom programu (doručak, međuobrok-voće, ručak, užina)
- dva obroka u 5,30 satnom programu (doručak, međuobrok-voće)

Tijekom godine planiran je jelovnik 4 puta mjesečno u dogovoru s kuharicom i zdravstvenom voditeljicom. U kuhinji se svakodnevno pripremalo oko 60 do 70 obroka uključujući i obroke za školu s kojom imamo potpisan ugovor o pripremi toplih obroka za vrijeme trajanja školske godine.

Sva djeca koja imaju prijavljene alergije i sl. su dobivala adekvatnu prehranu u skladu sa zdravstvenim potrebama.

Obavezne DDD mjere provode se 2 puta godišnje u centralnom i u područnom objektu.

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i čl. 25. Državnog pedagoškog standarda, odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji imaju obvezu trajnog profesionalnog usavršavanja sukladno planu i programu koji donosi ministar nadležan za obrazovanje. Stručno usavršavanje odvijalo se putem :

- individualnog stručnog usavršavanja
- održavanja sjednica Odgojiteljskog vijeća
- skupnog stručnog usavršavanja u vrtiću i izvan njega
- stručne literature i sadržaja

Odrađena stručna usavršavanja djelatnika su:

- Online edukacija „ Oblici komunikacije s roditeljima”, Koko pedagogija
- Edukacija „Predškolski CAP program”, udruga roditelja Korak po korak
- Online predavanje „Kako kreirati aktivnosti koje čine razliku”, Sinapsus i kabinet NeuroArt
- Predavanje „ Suvremeni pogledi na odgoj”, Obiteljski centar Dubrovnik
- Online predavanje „Prilagodba senzomotoričkih aktivnosti za djecu rane razvojne dobi”, Sinapsus i kabinet NeuroArt
- Webinar „Savjetodavni pedagoški razgovor s roditeljima djece uključene u dječji vrtić”, OEMP Hrvatska
- Predavanje „Prilagodba odgojnih metoda djeci različitih temperamenata”, psihologinja Ivana Granić Galić
- Aktiv ravnatelja Dubrovačko-neretvanske županije, vrtić Orebić

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima odvijala se kroz različite načine uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces:

- Individualne konzultacije
- Svakodnevena razmjena informacija pri dovođenju i odvođenju djeteta u vrtić
- Roditeljski sastanci i radionice
- Kutić za roditelje
- Viber grupe

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

U okviru rada Dječjeg vrtića Slano ostvarena je suradnja sa institucijama i ustanovama društvene zajednice.

- suradnja s općinom Dubrovačko primorje (općina kao Osnivač prati vrtić organizacijski i financijski)
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo DNŽ (uzimanje otiska i brisa zbog utvrđivanja mikrobiološke čistoće, obavijesti i preporuke o zaraznim bolestima)
- suradnja sa službom za epidemiologiju (sanitarni pregled djelatnika, stomatološki, liječnički pregled djece, obavljanje epidemiološkog nadzora po potrebi)
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- suradnja s AZOO voditeljicom odjela za odgojitelje
- suradnja sa župnikom (blagoslov kruha, obilježavanje katoličkih blagdana..)
- suradnja s liječnicom i medicinskom sestrom ambulate Slano
- suradnja s Pomorskim servisom Luka Ploče d.o.o (provedba DDD mjera)
- suradnja s komunalnim poduzećem Dubrovačko primorje d.o.o. (popravci po prostorijama vrtića, na igralištu, košenje trave)
- suradnja s OŠ Slano i Smokovljani (dogovor u vezi pripreme obroka,dogovori u vezi dolaska logopeda, upisi djece u prvi razred,)
- suradnja s trgovačkim društvom Dekra d.o.o. (ispitivanje ele.instalacija, protupanične rasvjete, radnog okoliša..)
- suradnja s Prom Metković (servisiranje vatrogasnih aparata)

8. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

Stručni suradnik - pedagog je bio zaposlen sljedeće mjesece : listopad 2023.g., veljača 2024. i ožujak 2024.g. preko Ugovora o djelu. Poslovi i zadaće koji su ostvareni :

1) U odnosu na odgojno-obrazovni rad:

- Kontinuirana suradnja s ravnateljicom vrtića
- Konzultacije i pripreme oko zahtjeva za upis djece u vrtić

2) U odnosu na odgojitelje:

- Pomoć, podrška pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba
- Konzultacije s odgojiteljima i planiranje procesa

3) U odnosu na dijete i roditelje:

- Opservacija i praćenje djece s teškoćama u razvoju
- Individualni razgovori s roditeljima

9. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

Zdravstvena voditeljica bila je zaposlena od rujna 2023.g. do lipnja 2024.g. preko Ugovora o djelu. Poslovi i zadaće koji su ostvareni :

- Održavanje roditeljskih sastanaka
- Radionica prve pomoći za odgojitelje
- Suradnja sa ZZJZ
- Redovita komunikacija sa ravnateljicom, tehničkim osobljem, odgajateljima
- Praćenje pobola i procijepljenosti djece
- Sastavljanje jelovnika
- Upućivanje djelatnice na zdravstveni odgoj- higijenski minimum
- Tekuća problematika
- Provjera i dopuna ormarića Prve pomoći
- Priprema materijala i ispunjavanje lista za Haccp sustav
- Kontrola Haccp sustava, DDD mjera, kontrola štetnika

10. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnateljica Mirela Družijanić od 06.06.2022.g.

- kontinuirano je praćena evidencija prisutnosti djece, evidencija radnog vremena odgojitelja, evidencije uplata korisnika Dječjeg vrtića, vođenje pedagoške dokumentacije
- odgovarajuće i stručno pronalaženje zamjena za odgojitelje radi nesmetanog rada s djecom
- izrada Godišnjeg plana i programa rada za 2023./2024.pedagošku godinu
- vođenje Ljetopisa, ažuriranje podataka na web stranici vrtića
- napravljen je popis djece polaznika Vrtića dorađlih za upis u 1.razred OŠ
- redovito sazivanje Odgojiteljskih vijeća i po potrebi sjednica Upravnog vijeća
- suradnja s Epidemiološkom službom u Dubrovniku
- suradnja s ravnateljicama vrtića DNŽ
- suradnja s ravnateljima OŠ Slano i Smokovljani
- suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - mjera pripravništvo
- prekogranična suradnja s vrtićima Stolac i Neum, BiH
- izrada Upisne dokumentacije, pedagoške dokumentacija – ažuriranje podataka
- rad na motivaciji odgojitelja, proširivanju njihove opće i radne kulture te otklanjanju svih prepreka koje bi onemogućavale njihovu kreativnost
- nabavka potrebnog materijala za realizaciju planiranih aktivnosti ; likovni, didaktički, radni materijal
- nabavka potrošnog i materijala za čišćenje prostora vrtića
- upisni postupak djece u dječji vrtić za pedagošku godinu 2024./2025
- Godišnje izvješće o radu dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2023./2024.

NAPOMENA:

Odgojiteljsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 14.10.2024. godine usvojilo je Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku godinu 2023./2024.

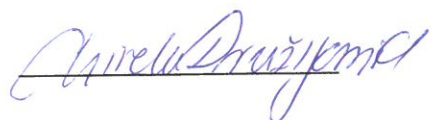
Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 15.10.2024. usvojilo je Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku godinu 2023./2024.

KLASA : 601-02/24-02/01

URBROJ : 2117-105-03-24-01

Slano, 15. 10. 2024.g.

Ravnateljica :
Mirela Družijanić



Predsjednica Upravnog vijeća:
Silva Radić

