

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

PREDŠKOLSKA USTANOVA DJEČJI VRTIĆ SLANO

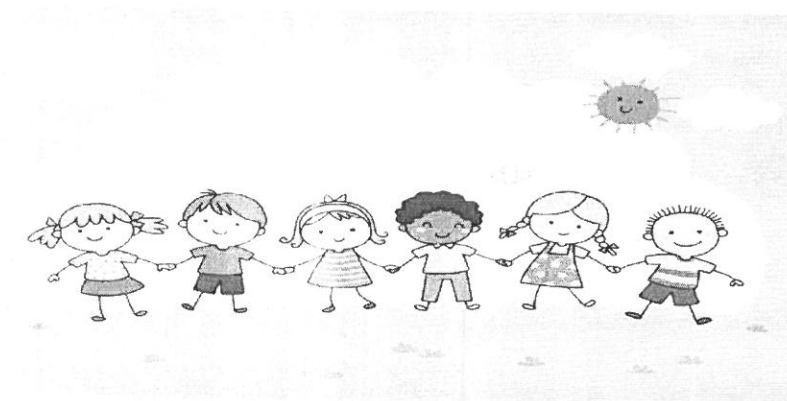
Trg Ruđera Boškovića 1, 20232 Slano

Tel.: 020 871 – 023

e-mail : djecji.vrtic.slano@du.t-com.hr

web adresa : vrtic.dubrovackoprimorje.hr

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU
PLANA I PROGRAMA RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**



Slano, rujan 2023. godine

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	1
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	3
3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	4
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	5
5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA	6
6. SURADNJA S RODITELJIMA	7
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	7
8. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA 2022./2023. PEDAGOŠKU GODINU.....	8
9. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE ZA 2022./2023. PEDAGOŠKU GODINU	8
10. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA ZA 2022./2023. PEDAGOŠKU GODINU	9

1. USTROJSTVO RADA

Pedagoška godina 2022./2023. počela je s radom 01.09.2022. godine, a završila 31.08.2023. godine. Područni vrtić Ošlje završio je s radom 21.06.2023.g.

Dječji vrtić Slano obavljao je svoju redovnu djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene skrbi, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršених 12 mjeseci pa do polaska u školu.

Programi koji se provode u Vrtiću su:

- Poludnevni 5, 5 satni program
- Cjelodnevni 10 -satni program

U ovoj pedagoškoj godini imali smo 4 odgojne skupine i to :

Centralni vrtić Slano :

- **Jabučice** (1-3 godine) ukupno 16 djece, cjelodnevni boravak, 2 odgojitelja,
1. smjena 7.00/12.30, 2.smjena 11.00/16.30
* upisom nove djece od nove godine 2023. u skupinu dolazi treći odgojitelj koji radi međusmjenu od 9.00/14.30
- **Suncokreti** (3-5 godine) ukupno 22 djeteta, cjelodnevni boravak, dva odgojitelja,
1. smjena 6.30/12.00, 2.smjena 11.00/16.30
- **Balončići** (5-7 godina) ukupno 19 djece, cjelodnevni boravak, 3 odgojitelja (3. odgojitelj je zbog djeteta s poteškoćama u razvoju):
1. smjena 6.30/12.00, međusmjena 9.00/14.30, 2. smjena 11.00/16.30

U područnom vrtiću Ošlje je upisano 4 djece. Imamo jednu odgojnu skupinu:

- **Pčelice** (3-6 godina) ukupno 4 djece, poludnevni boravak, jedan odgojitelj
1. smjena 7.30/ 13.00

Na upisima za pedagošku godinu 2022./2023. prikupljeno je 15 zahtjeva za upis djece. Nakon provedenog upisa, Povjerenstvo za upis djece u Dječji vrtić Slano donijelo je Prijedlog odluke o upisu djece te izvijestilo Osnivača i Upravno vijeće. Tako je na početku pedagoške godine 01.09.2022. godine u Jabučicama boravilo 16 djece, u Suncokretima 22 djece, u Balončićima 19 djece te u Područnom vrtiću Ošlje – Pčelice 4 djece. Ukupan broj djece je bio 61.

Do kraja mjeseca svibnja bilo je još 5 novoupisane djece, a 1 djeteta ispisano, znači ukupno je bilo 65 djece.

U ljetnim mjesecima broj djece je bio manji što zbog ispisa djece koja na jesen kreće u školu kao i zbog korištenja godišnjih odmora roditelja pa je tako u mjesecu srpnju boravilo 42 , a u kolovozu 39 djece.

Djelatnici

Ove pedagoške godine bilo je potrebe za kraćim zamjenama zbog bolovanja, a zbog nemogućnosti pronalaska istih, u neposrednom odgojnom procesu radila je i ravnateljica kako se ne bi remetio rad u odgojnim skupinama u kojima se nedostajali odgojitelji.

Od mjeseca veljače odnosno ožujka zaposlili smo zdravstvenu voditeljicu i stručnog suradnika -pedagoga na 20 sati mjesečno. Vrlo brzo po njihovom dolasku pokazala se opravdanost njihova zapošljavanja.

Redni br.	Djelatnici koji su tijekom godine radili u vrtiću	Radno mjesto	Napomena
1.	Mirela Družijanić	Ravnateljica	
2.	Nikolina Vidojević	Pedagog	Zaposlena na ugovor o djelu od ožujka 2023.g. do lipnja 2023.g.
3.	Martina Mišetić Marković	Zdravstveni voditelj	Zaposlena na ugovor o djelu od veljače 2023.g.do lipnja 2023.g
4.	Silva Radić	Odgojitelj	
5.	Irena Pleština	Odgojitelj	
6.	Tomislava Gjurjan	Odgojitelj	Povratak s porodiljnog dopusta u 12.mj 2022.
7.	Antonela Šteta	Odgojitelj	Povratak s porodiljnog dopusta u 3.mj. 2023.
8.	Anja Jogunica	Odgojitelj /pripravnik	Zaposlena od 9.mjeseca 2022.g. kao nestručna zamjena, s HZZZ mjerom pripravništvo kreće od 12.mj.2022.
9.	Violeta Stanković	Odgojitelj	Učiteljica RN, rad u područnom vrtiću Ošlje
10.	Gabriela Filipović Sibiljan	Odgojitelj	Učiteljica RN, rodiljni dopust od 25.08.2023.g.
11.	Sandra Šunjić	Odgojitelj	Nestručna zamjena- studentica predškolskog

			odgoja
12.	Mihaela Krečak	Odgojitelj	Nestručna zamjena- studentica predškolskog odgoja
13.	Andrea Šimović	Odgojitelj	Prekid ugovor 23.09.2022.g
14.	Lucija Škurla	Odgojitelj	Prof.pedagogije - zamjena do 60 dana, 10.mj i 11.mj. 2022.g, te 12.mj.2022g. i 1.mj. 2023.g.
15.	Ivka Potrebica	Kuharica	
16.	Ana Marija Šišević	Servirka /spremačica	Dvokratan rad

Redni br.	Djelatnici na bolovanju/ porodiljnom dopustu	Radno mjesto	Napomena
1.	Ana Krstičević Musulin	Odgojitelj	Produljeni porodiljni dopust radi njege djeteta
2.	Mariela Jerinić	Odgojitelj	Porodiljni dopust
3.	Veronika Smrdelj	Servirka/spremačica	Bolovanje

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Poboljšanje materijalnih uvjeta rada u našoj ustanovi tijekom izvještajnog razdoblja od rujna 2022. do kolovoza 2023. godine su sljedeća:

- Nabava didaktike po skupinama
- Nabava potrošnog materijala tijekom cijele godine
- Nadopuna posuđa
- Sanacija vlažnih zidova
- Postavljanje klime u kuhinji
- Promjena bojlera u kuhinji
- Nabavka novih ležaljki za popodnevni odmor
- Servis klima uređaja i kuhinjskih aparata
- Nabava radne obuće i odjeće za djelatnike

Na temelju odredbi o Zakonu o zaštiti na radu u 2022.godini obavili smo :
08.10.2022.g.

- ispitivanje tipkala za isklup el.energije br. Zapisnika Z-7-08102022/1-TI-ST
- ispitivanje tipkala za isklup el.ener. Ošlje br. Zapisnika Z-7-08102022/2-TI-ST
- ispitivanje sigurnosne i panik rasvjete br. Zapisnika Z-7-08102022/1-PR-ST
- ispitivanje sigurnosne i panik rasvjete br. Zapisnika Z-7-08102022/2-PR-ST
- osposobljavanje radnika ZNR

3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad vrtića tijekom cijele godine odvijao se u nastojanju ostvarivanja planiranih zadataka iz Godišnjeg plana i programa. Rad je bio prilagođen zadovoljavanju djetetovih razvojnih potreba, interesa i mogućnosti. Planiranje odgojno-obrazovnog rada ostvarivalo se primjereno svakoj odgojnoj skupini. Planiranje se odvijalo tromjesečno, a u ljetnom mjesecima mjesečno. U svakodnevnoj pedagoškoj praksi promatrala su se i pratila djeca s ciljem zadovoljavanja njihovih individualnih potreba.

Razrada strukture radnog vremena odgojitelja:

- neposredan rad 27,5 sati tjedno (neposredan rad s djecom u ustanovi u odgojno-obrazovnom procesu
- ostali poslovi 10 sati tjedno (planiranje, programiranje i vrednovanje rada, vođenje pedagoške dokumentacije, pedagoško uređenje prostora, suradnja s roditeljima, sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima, poslovi stručnog usavršavanja)
- dnevni odmor 2,5 sati tjedno

Odgojitelji neposredan rad s djecom provode u radu u odgojnoj skupini, a ostale poslove do pune satnice u ustanovi i izvan nje.

Provedene aktivnosti kroz godinu su bile:

Dani kruha, Dan jabuka, Dan štednje, odlazak u crkvu na priredbu povodom sv. Nikole, Božićna radionica s roditeljima i prodaja radova u humanitarne svrhe, Božićna priredba djece, Valentinovo, Maškare, posjete: vatrogascima, zubarici, doktorici, školi, Kneževu dvoru, izlet do maslinika u Ošljem, Uskrs, Proljeće, edukativna radionica o otpadu, igrokaz i radionica s autoricom priče Mudra sova, Olimpijada - olimpijski festival DNŽ u Vela Luci, završne svečanosti s predškolicima. Odrađen je i projekt "Higijena"u koji su bili uključeni predškolci. Cilj je bio upoznati djecu s važnosti održavanja higijene; važnosti razvoja zdravih navika

(tjelovježba), održavanje čistoće ruku, tijela i zubi. U projekt su bile uključene medicinska sestra i zubarica iz naše ambulante.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Na početku pedagoške godine roditelji/skrbnici djece potpisali su ugovor o međusobnim pravima i obvezama. Prvi dan djetetovog dolaska u vrtić roditelji novoupisane djece su dužni bili donijeti potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta. Upoznati su s tim da bolesno dijete ne može boraviti u skupini kao i da dijete koje zbog duže bolesti izbiva iz dječjeg vrtića treba dostaviti potvrdu svog pedijatra kako je dijete zdravo i može nastaviti ići u vrtić.

U suradnji s epidemiološkim službama redovito je praćen pobol djece.

Početkom veljače 2023.g. pojavile su se vodene kozice što je bio razlog većeg izostanka djece po svim skupinama, osim jaslica gdje je zabilježen samo jedan slučaj. Zabilježeno je i par slučajeva mononukleoze, predupala pluća te sporadičnih streptokoknih angina.

Zaposleni djelatnici pristupili su redovitim sanitarnim pregledima.

Redovito se radilo na unapređivanju sanitarno-higijenskih uvjeta te su rezultati zadovoljavajući.

Zavod za javno zdravstvo je svako tromjesečje vršio ispitivanje mikrobiološke čistoće kuhinjskih prostora i ruku djelatnika te je uzimao uzorke hrane. Rezultati ispitane čistoće prema bakteriološkim standardima su bili dobri.

Prehrana u okviru vrtićkog programa uključuje :

- četiri obroka u 10 satnom programu (doručak, međuobrok-voće, ručak, užina)
- dva obroka u 5,30 satnom programu (doručak, međuobrok-voće)

Tijekom godine planiran je jelovnik 4 puta tjedno u dogovoru s kuharicom. U kuhinji se svakodnevno pripremalo oko 60 do 65 obroka uključujući i obroke za školu s kojom imamo potpisan ugovor o pripremi toplih obroka za učenike produženog boravka za vrijeme trajanja školske godine.

Sva djeca koja imaju prijavljene alergije i sl. su dobivala adekvatnu prehranu u skladu sa zdravstvenim potrebama.

Obavezne DDD mjere provode se 2 puta godišnje u centralnom i u područnom objektu.

Do zapošljavanja zdravstvene voditeljice u veljači 2023.g. ove poslove je obavljala ravnateljica u suradnji s ostalim djelatnicima Vrtića.

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i čl. 25. Državnog pedagoškog standarda, odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji imaju obvezu trajnog profesionalnog usavršavanja sukladno planu i programu koji donosi ministar nadležan za obrazovanje. Stručno usavršavanje odvijalo se putem :

- individualnog stručnog usavršavanja
- održavanja sjednica Odgojiteljskog vijeća
- skupnog stručnog usavršavanja u vrtiću i izvan njega
- stručne literature i sadržaja

Odrađena stručna usavršavanja djelatnika su:

- Webinar „Pedagoška dokumentacija ustanove kao alat razvoja kvalitete“, Alfa edukacije
- Online Županijski stručni skup u okviru projekta „Rastimo zajedno u svakoj obitelji“, Centar za podršku roditeljstvu, Zagreb
- Webinar „Uloga vrtića i senzorne integracije u ostvarivanju uspješnog prijelaza iz predškolskog u školski odgojno-obrazovni sustav, Alfa edukacije
- Webinar „Savjetodavni pedagoški razgovor s roditeljima djece uključene u dječji vrtić“, OEMP Hrvatska
- Webinar „Razvoj fine i grube motorike kod djece“, Virtuoz , Centar vrlina
- Radionica „Digitalno uredsko poslovanje“, Dubrovnik, Dokument IT d.o.o.
- Aktiv ravnatelja DNŽ, vrtić Župa Dubrovačka
- Edukacija - prikaz slikovnice o medijskoj pismenosti „Nije strava provesti dan bez ekrana“ u suradnji s školskom medicinom ZZJZ DNŽ i vrtićima Dubrovnik
- Državni stručni skup za ravnatelje predškolskih ustanova „Sretno dijete - vizijom ravnatelja predškolske ustanove do pozitivnih razvojnih ishoda“, AZOO
- Webinar - Zakon u vrtiću , Eduka, Zagreb

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima odvijala se kroz različite načine uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces:

- Individualne konzultacije
- Svakodnevna razmjena informacija pri dovođenju i odvođenju djeteta u vrtić
- Roditeljski sastanci i radionice
- Kutić za roditelje
- Viber grupe

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

U okviru rada Dječjeg vrtića Slano ostvarena je suradnja sa institucijama i ustanovama društvene zajednice.

- suradnja s općinom Dubrovačko primorje (općina kao Osnivač prati vrtić organizacijski i financijski)
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo DNŽ (uzimanje otiska i brisa zbog utvrđivanja mikrobiološke čistoće, obavijesti i preporuke o zaraznim bolestima)
- suradnja sa službom za epidemiologiju (sanitarni pregled djelatnika, stomatološki, liječnički pregled djece, obavljanje epidemiološkog nadzora po potrebi))
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- suradnja s AZOO voditeljicom odjela za odgojitelje Tončicom Kalinić
- suradnja sa župnikom (blagoslov kruha, obilježavanje katoličkih blagdana..)
- suradnja s medicinskom sestrom ambulate Slano (antropometrijska mjerenja)
- suradnja s Pomorskim servisom Luka Ploče d.o.o (provedba mjera deratizacije i dezinsekcije)
- suradnja s komunalnim poduzećem Dubrovačko primorje d.o.o. (popravci po prostorijama vrtića, na igralištu, košenje trave)
- suradnja s OŠ Slano i Smokovljani (dogovor u vezi pripreme obroka, upisi djece u prvi razred)
- suradnja s pravnim servisom Glossa s kojim je vrtić potpisnik ugovora o suradnji (pravni savjeti)

- suradnja s trgovačkim društvom Dekra d.o.o. (ispitivanje ele. instalacija, protupanične rasvjete, radnog okoliša..)
- suradnja s Prom Metković (servisiranje vatrogasnih aparata)

8. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

Stručni suradnik - pedagog je bio zaposlen od ožujka 2023.g. do lipnja 2023.g. preko Ugovora o djelu. Poslovi i zadaće koji su ostvareni :

1) U odnosu na odgojno-obrazovni rad:

- Kontinuirana suradnja s ravnateljicom vrtića
- Konzultacije i pripreme oko zahtjeva za upis djece u vrtić

2) U odnosu na odgojitelje:

- Pomoć, podrška pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba
- Konzultacije s odgojiteljima i planiranje procesa

3) U odnosu na dijete i roditelje:

- Opservacija i praćenje djece s teškoćama u razvoju
- Individualni razgovori s roditeljima
- Radionica „Trebaju li djeca granice“

9. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

Zdravstvena voditeljica bila je zaposlena od veljače 2023.g. do lipnja 2023.g. preko Ugovora o djelu. Poslovi i zadaće koji su ostvareni :

- Održavanje roditeljskih sastanaka
- Radionica prve pomoći za odgojitelje
- Suradnja sa ZZJZ
- Redovita komunikacija sa ravnateljicom, tehničkim osobljem, odgajateljima
- Praćenje pobola i procijepljenosti djece
- Sastavljanje jelovnika
- Upućivanje djelatnice na zdravstveni odgoj- higijenski minimum
- Tekuća problematika
- Provjera i dopuna ormarića Prve pomoći
- Priprema materijala i ispunjavanje lista za Haccp sustav
- Kontrola Haccp sustava, DDD mjera, kontrola štetnika

10. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnateljica Mirela Družijanić od 06.06.2022.g.

- kontinuirano je praćena evidencija prisutnosti djece, evidencija radnog vremena odgojitelja, evidencije uplata korisnika Dječjeg vrtića, vođenje pedagoške dokumentacije
- odgovarajuće i stručno pronalaženje zamjena za odgojitelje radi nesmetanog rada s djecom
- izrada Godišnjeg plana i programa rada za 2022./2023.pedagošku godinu
- vođenje Ljetopisa, ažuriranje podataka na web stranici vrtića
- napravljen je popis djece polaznika Vrtića dolaslih za upis u 1.razred OŠ
- redovito sazivanje Odgojiteljskih vijeća i po potrebi sjednica Upravnog vijeća
- suradnja s Epidemiološkom službom u Dubrovniku
- suradnja s ravnateljicama vrtića DNŽ
- suradnja s ravnateljima OŠ Slano i Smokovljani
- Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - mjera pripravništvo
- izrada Upisne dokumentacije, pedagoške dokumentacija – ažuriranje podataka
- rad na motivaciji odgojitelja, proširivanju njihove opće i radne kulture te otklanjanju svih prepreka koje bi onemogućavale njihovu kreativnost
- nabavka potrebnog materijala za realizaciju planiranih aktivnosti ; likovni, didaktički, radni materijal
- nabavka potrošnog i materijala za čišćenje prostora vrtića
- upisni postupak djece u dječji vrtić za pedagošku godinu 2023./2024.
- Godišnje izvješće o radu dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2022./2023.

NAPOMENA:

Odgojiteljsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 27.09.2023.godine usvojilo je Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku godinu 2022./2023.

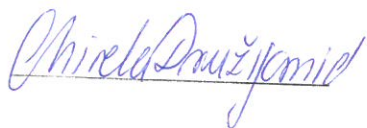
Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 02.10.2023.g usvojilo je Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku godinu 2022./2023.

KLASA : 601-02/23-02/01

URBROJ : 2117-105-03-23-01

Slano, 02.10. 2023.g.

Ravnateljica :
Mirela Družijanić



Predsjednica Upravnog vijeća:
Ivana Burić

