

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

PREDŠKOLSKA USTANOVA DJEČJI VRTIĆ SLANO

Trg Ruđera Boškovića 1, 20232 Slano

Tel.: 020 871 – 023

e-mail : djecji.vrtic.slano@du.t-com.hr

web adresa : vrtic.dubrovackoprimorje.hr

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU
PLANA I PROGRAMA RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.**

Slano, rujan 2022. godine

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	1
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	2
3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	2
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	3
5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA	4
6. SURADNJA S RODITELJIMA	4
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	5
8. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA ZA 2020./2021. PEDAGOŠKU GODINU	5

1. USTROJSTVO RADA

Pedagoška godina 2021/2022. počela je s radom 01.09.2021 .godine, a završila 31.08.2022. godine. Područni vrtić Ošlje završio je s radom 21.06.2022.g. Dječji vrtić Slano obavljao je svoju redovnu djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene skrbi, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršениh 12 mjeseci pa do polaska u školu. U ovoj pedagoškoj godini imali smo 4 odgojne skupine i to :

Centralni vrtić Slano :

- **Oblačići** (1-3 godine) ukupno 13 djece, cjelodnevni boravak, 2 odgojitelja: Gabriela Filipović i Mirela Družijanić koja je ujedno i ravnatelj ; radno vrijeme sa strankama je od 10.00-11.00 (neparne datume) te od 12.30-13.30 (parni datumi) 1.smjena 7.00/12.30, 2.smjena 11.00/16.30
- **Dupini** (3-4 godine) ukupno 20 dijete, cjelodnevni boravak, dva odgojitelja: Irena Pleština i Mariela Jerinić. 1.smjena 6.30/12.00, 2.smjena 11.00/16.30
- **Pčelice** (5-7 godina) ukupno 17 djece, cjelodnevni boravak, 2 odgojitelja: Silva Radić i Renata Sprčić
1. smjena 6.30/12.00, 2. 11.00/16.30 smjena

U centralnom vrtiću imamo zaposlenu kuharicu na puno radno vrijeme 6.00/14.00 i servirku na puno radno vrijeme 8.00/12.00, 16.00/20.00

U područnom vrtiću Ošlje je upisano 4 djece. Imamo jednu odgojnu skupinu:

- **Ribice** (3-6 godina) ukupno 4 djece, poludnevni boravak, jedan odgojitelj Violeta Stanković
1. smjena 7.30/ 13.00

Upisi za pedagošku godinu 2021./2022. trajali su od 24.05.2021. do 07.06.2020.g. Prikupljeno je 11 zahtjeva za upis djece. Nakon provedenog upisa, Povjerenstvo za upis djece u Dječji vrtić Slano donijelo je Prijedlog odluke o upisu djece te izvijestilo Osnivača i Upravno vijeće. Tako je na početku pedagoške godine 01.09.2021. godine u Oblačićima boravilo 13 djece, u Dupinima 20 djece, u Pčelicama 17 djece te u Područnom vrtiću Ošlje – Ribice 4. Ukupan broj djece je bio 54. Do kraja mjeseca svibnja bilo je još 7 novoupisane djece, znači ukupno 61 dijete.

U mjesecu srpnju boravilo je 45 , a u kolovozu 42 djece.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Tijekom ljetnih mjeseci obojani su unutrašnji prostori skupine, te dio hodnika, uređene su prostorije u Područnom vrtiću Ošlje. Nabavljene su nove police za ostavu, imali smo donaciju DNŽ didaktičkih igračaka za sve skupine koje su izradili korisnici socijalne udruge Prijateljice iz Metkovića.

Servisirani su klima uređaji po svim prostorijama vrtića, nabavljen je sitni inventar za potrebe kuhinje te štednjak.

Nabavljena je potrebna pedagoška dokumentacija (knjige pedagoške dokumentacije, imenici, zdravstveni kartoni djece,..) Uredski materijal za djecu smo nabavili na početku pedagoške godine i poslije po potrebi.

Na temelju odredbi o Zakonu o zaštiti na radu u 2021 .godini obavili smo :
08.10.2021.g.

- ispitivanje tipkala za isklup el.energije br. Zapisnika Z-7-08102021/1-TI-ST
- ispitivanje tipkala za isklup el.ener. Ošlje br. Zapisnika Z-7-08102021/2-TI-ST
- ispitivanje sigurnosne i panik rasvjete br. Zapisnika Z-7-08102021/1-PR-ST
- ispitivanje sigurnosne i panik rasvjete br. Zapisnika Z-7-08102021/2-PR-ST
- osposobljavanje radnika ZNR

3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad vrtića tijekom cijele godine odvijao se u nastojanju ostvarivanja planiranih zadataka iz Godišnjeg plana i programa. Rad je bio prilagođen zadovoljavanju djetetovih razvojnih potreba, interesa i mogućnosti. Planiranje odgojno-obrazovnog rada ostvarivalo se primjereno svakoj odgojnoj skupini. Planiranje se odvijalo tromjesečno, a u ljetnom mjesecima mjesečno. U svakodnevnoj pedagoškoj praksi promatrala su se i pratila djeca s ciljem zadovoljavanja njihovih individualnih potreba.

Razrada strukture radnog vremena odgojitelja:

- neposredan rad 27,5 sati tjedno (neposredan rad s djecom u ustanovi u odgojno-obrazovnom procesu
- ostali poslovi 10 sati tjedno (planiranje, programiranje i vrednovanje rada, vođenje pedagoške dokumentacije, pedagoško uređenje prostora, suradnja s roditeljima, sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima, poslovi stručnog usavršavanja)
- dnevni odmor 2,5 sati tjedno

Odgojitelji neposredan rad s djecom provode u radu u odgojnoj skupini, a ostale poslove do pune satnice u ustanovi i izvan nje.

Provedene aktivnosti kroz godinu su bile uglavnom organizirane posebno u svakoj skupini zbog provođenja epidemioloških mjera:

- Dani kruha, Dan jabuka, Jesenske svečanosti, dolazak sv. Nikole. Božićna bajka, božićna akcija u humanitarne svrhe, Valentinovo, Maškare, Uskrs, Proljeće, završne svečanosti s predškolicima.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Na početku pedagoške godine roditelji/skrbnici djece potpisali su ugovor o međusobnim pravima i obvezama. Prvi dan djetetovog dolaska u vrtić roditelji su dužni donijeti potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta. Bolesno dijete ne može boraviti u skupini. Za djecu koja su zbog duže bolesti izbivala iz dječjeg vrtića treba dostaviti potvrdu svog pedijatra kako je dijete zdravo i može nastaviti ići u vrtić. Zaposleni djelatnici pristupaju zdravstvenim i sanitarnim pregledima.

U mjesecu listopadu u jasličkoj skupini se pojavila bolest usta, šaka, stopalo, u studenom i prosincu bilo je par samizolacija skupina radi djece koja su bila pozitivna na koronu. U siječnju 2022. također je došlo do samizolacija skupina zbog pozitivnih odgojiteljica na korona virus. Dolaskom proljeća, bilo je manje pobolijevanja, osim u jasličkoj skupini gdje je bio veći broj slučajeva zaraze enterobiozom(dječjom glistom).

Prehrana u okviru vrtićkog programa uključuje :

- četiri obroka u 10 satnom programu (doručak, međuobrok-voće, ručak, užina)
- dva obroka u 5,30 satnom programu (doručak, međuobrok-voće)

Obavezne DDD mjere provode se 2 puta godišnje u centralnom i u područnom objektu.

NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i čl. 25. Državnog pedagoškog standarda, odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji imaju obvezu trajnog profesionalnog usavršavanja sukladno planu i programu koji donosi ministar nadležan za obrazovanje. Stručno usavršavanje odvijalo se putem :

- individualnog stručnog usavršavanja
- održavanja sjednica Odgojiteljskog vijeća
- skupnog stručnog usavršavanja u vrtiću i izvan njega
- stručne literature i sadržaja

Zbog manjeg broja održavanja seminara uživo odgojiteljice su radile na sebi, svojoj kvaliteti, stručnosti i kompetentnosti većinom kroz online edukacije.

- Autizam danas - predavanje u Dubrovniku, vrtići Dubrovnik u suradnji s HZJZ-om
- Rani znakovi i poremećaji iz spektra autizma, Centar DAR, Zagreb
- Aktiv ravnatelja DNŽ, vrtić Župa Dubrovačka

5. SURADNJA S RODITELJIMA

I ove pedagoške godine zbog poštivanja epidemioloških mjera suradnja s roditeljima uglavnom nije bila moguća unutar ustanove no trudili smo se da ih što više uključimo u naše svakodnevne aktivnosti putem kutića za roditelje, panoa s dječjim radovima, putem komunikacijskih Viber grupa.

6. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

U okviru rada Dječjeg vrtića Slano ostvarena je suradnja sa institucijama i ustanovama društvene zajednice.

- suradnja s općinom Dubrovačko primorje (općina kao Osnivač prati vrtić organizacijski i financijski)
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo DNŽ (uzimanje otiska i brisa zbog utvrđivanja mikrobiološke čistoće, obavijesti i preporuke o zaraznim bolestima)
- suradnja sa službom za epidemiologiju (sanitarni pregled djelatnika, stomatološki, liječnički pregled djece, obavljanje epidemiološkog nadzora po potrebi, samoizolacije/ izolacije)
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- suradnja s AZOO voditeljicom odjela za odgojitelje Tončicom Kalinić

- suradnja sa župnikom (blagoslov kruha, obilježavanje katoličkih blagdana..)
- suradnja s medicinskom sestrom ambulante Slano (antropometrijska mjerenja)
- suradnja s Pomorskim servisom Luka Ploče d.o.o (provedba mjera deratizacije i dezinfekcije)
- suradnja s komunalnim poduzećem Dubrovačko primorje d.o.o. (popravci po prostorijama vrtića, na igralištu, košenje trave)
- suradnja s OŠ Slano i Smokovljani (upisi djece u prvi razred)
- suradnja s pravnim servisom Glossa s kojim je vrtić potpisnik ugovora o suradnji (pravni savjeti)
- suradnja s trgovačkim društvom Dekra d.o.o. (ispitivanje ele. instalacija, protupanične rasvjete, radnog okoliša..)
- suradnja s Prom Metković (servisiranje vatrogasnih aparata)

7. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnateljica Mirela Družijanić od 05.06.2018. koja je ujedno i odgojitelj u centralnom vrtiću.

- kontinuirano je praćena evidencija prisutnosti djece, evidencija radnog vremena odgojitelja, evidencije uplata korisnika Dječjeg vrtića, vođenje pedagoške dokumentacije
- odgovarajuće i stručno pronalaženje zamjena za odgojitelje radi nesmetanog rada s djecom
- izrada Godišnjeg plana i programa rada za 2021./2022.pedagošku godinu
- vođenje Ljetopisa, ažuriranje podataka na web stranici vrtića
- napravljen je popis djece polaznika Vrtića dorađanih za upis u 1.razred OŠ
- redovito sazivanje Odgojiteljskih vijeća i po potrebi sjednica Upravnog vijeća
- suradnja s Epidemiološkom službom u Dubrovniku
- suradnja s ravnateljicama vrtića DNŽ
- suradnja s ravnateljima OŠ Slano i Smokovljani
- suradnja s obrtom za edukacijsku podršku Cognita, Dubrovnik
- izrada Upisne dokumentacije, pedagoške dokumentacija – ažuriranje podataka
- rad na motivaciji odgojitelja, proširivanju njihove opće i radne kulture te otklanjanju svih prepreka koje bi onemogućavale njihovu kreativnost
- nabavka potrebnog materijala za realizaciju planiranih aktivnosti ; likovni, didaktički, radni materijal
- nabavka potrošnog i materijala za čišćenje prostora vrtića
- upisni postupak djece u dječji vrtić za pedagošku godinu 2022./2023.
- Godišnje izvješće o radu dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2021./2022.

NAPOMENA:

Odgojiteljsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 28.09.2022.godine usvojilo je Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku godinu 2021./2022.

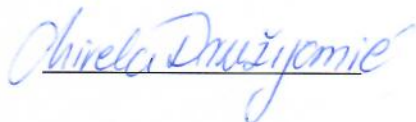
Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 30.09.2022.g.usvojilo je Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku godinu 2021./2022..

KLASA : 601-02/22-02/01

URBROJ : 2117-105-03-22-01

Slano, 30.09. 2022.g.

Ravnateljica :
Mirela Družijanić



Predsjednik Upravnog vijeća:
Antun Mage

