

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

PREDŠKOLSKA USTANOVA
DJEČJI VRTIĆ SLANO
Trg Ruđera Boškovića 1
20232 Slano
TEL.: 020 871 – 023
e-mail: djecji.vrtic.slano@du.t-com.hr
<https://vrtic.dubrovackoprимorje.hr>

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
PREDŠKOLSKJE USTANOVE DJEČJEG VRTIĆA SLANO ZA
PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

Slano, rujan 2022.godine

SADRŽAJ

I. UVOD.....	1
1. USTROJSTVO RADA.....	1
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	3
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	4
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	5
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	7
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	8
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	9
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	9
9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.	10

I. UVOD

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2022./2023. godinu temelji se na pozitivnoj odgojno-obrazovnoj praksi. Cilj nam je poticati cjeloviti razvoja djeteta tjelesni, psihomotorni, socio-emocionalni i spoznajni razvoj te razvoj ličnosti putem različitih aktivnosti primjerenih psihofizičkim osobinama djeteta. Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Naša misija je stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja koje utječe na cjelokupan razvoj svakog djeteta, poštujući njegove potrebe i individualnosti, dok nam je vizija da Vrtić bude mjesto sretnog i zadovoljnog odrastanja djece u kojem je roditelj partner u odgojno-obrazovnom procesu.

1. USTROJSTVO RADA

Predškolska ustanova Dječji vrtić Slano organizira i provodi programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi za djecu od navršених 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Temeljne odrednice u radu našeg Vrtića su: suvremenost, otvorenost, integrirani i razvojni odnosi uz uvažavanje načela;

- Usmjerenost na dijete i interakciju među vršnjacima
- Razvoj dječje samostalnosti i stvaralaštva
- Praktična kompetencija odgojitelja
- Kvaliteta institucionalnog konteksta
- Partnerstvo odgojitelja i roditelja

Predškolski odgoj u Vrtiću ostvaruje se u skladu s razvojnim potrebama i osobinama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Ustrojstvo rada usklađeno je s potrebama roditelja zbog njihovih radnih i drugih životnih obaveza. Rad Vrtića se odvija i u odgojnoj jedinici Ošlje u Ošljem.

U dječjem vrtiću Slano upisano je 62 djece.

Imamo tri odgojne skupine:

- **Jabučice** (1-3 godine) ukupno 15 djece, cjelodnevni boravak, 2 odgojitelja:
Silva Radić i Mihaela Krečak, 1.smjena 7.00/12.30, 2.smjena 11.00/16.30
Od siječnja 2023. godine broj djece se povećava za šest i stoga će u rad u skupini biti uključena još jedna odgojiteljica - Tomislava Gjurjan koja se vraća s porodičnog dopusta
- **Suncokreti** (3-5 godine) ukupno 24 djeteta, cjelodnevni boravak, dva odgojitelja:
Irena Pleština i Anja Jogunica.
1.smjena 6.30/12.00, 2.smjena 11.00/16.30
- **Balončići** (5-7 godina) ukupno 19 djece, cjelodnevni boravak, 2 odgojitelja:
Gabriela Filipović Sibiljan, Sandra Šunjić te potreban je i treći odgojitelj zbog djeteta s TUR, do kraja listopada 2022.započet će s radom u kupini
1. smjena 6.30/12.00, 2. 11.00/16.30 smjena , međusmjena 8.30-14.00

U područnom vrtiću Ošlje je upisano 4 djece. Imamo jednu odgojnu skupinu:

- **Pčelice** (3-6 godina) ukupno 4 djece, poludnevni boravak, jedan odgojitelj
Violeta Stanković
1. smjena 7.30/ 13.00

Pedagoška godina započinje 01.rujna 2022.g., a završava 31.kolovoza 2023.g.

Područni odjel završava s radom 21.lipnja 2022.g.

Ustrojstvo rada u ljetnim mjesecima (srpanj/kolovoz 2023.g.) provodit će se anketiranjem roditelja korisnika usluga vrtića. Organizacija rada i korištenje godišnjih odmora djelatnika prilagodit će se broju prijavljene djece.

Razrada strukture radnog vremena odgojitelja prema područjima djelovanja za 2022./2023.pedagošku godinu

Radni dani u tjednu 5 x 8 sati = 40 sati raspoređeno na :

1. **neposredan rad s djecom** (odnosi se na neposredan rad s djecom u odgojno-obrazovnom procesu) 5 x 5.5 sati = 27.5 sati
2. **Ostali poslovi u ustanovi i izvan nje** (odnosi se na planiranje, programiranje i vrednovanje rada, priprema prostora i poticaja za rad, suradnja s roditeljima i ostalima, sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima, stručnim aktima, na poslovima stručnog usavršavanja) 5 x 2 sata = 10 sati

3. Dnevni odmor

5 x 0.5 sati = 2.5 sati

Godišnja struktura sati rada odgojiteljica za pedagošku godinu 2022./2023.

MJ.	BR.DANA	SUB.	NED.	PRAZ.	RAD. DANI	NEPOS. RAD	OSTA. POSL.	UKUPNO NEP.+OST.	STANKA	UKUPNO SATI
									11	176
9/22	30	4	4	0	22	121	44	165	10,5	168
10/22	31	5	5	0	21	115,5	42	157,5	10	160
11/22	30	4	4	2	20	110	40	150	11,5	184
12/22	31	5	4	2	23	126,5	46	172,5	9,5	152
01/23	31	4	5	2	19	104,5	38	142,5	10	160
02/23	28	4	4	0	20	110	40	150	11,5	184
03/23	31	4	4	0	23	126,5	46	172,5	10	160
04/23	30	5	5	1	20	110	40	150	10,5	168
05/23	31	4	4	1	21	115,5	42	157,5	10	160
06/23	30	4	4	2	20	110	40	150	10,5	168
07/23	31	5	5	0	21	115,5	42	165	10,5	168
08/23	31	4	4	2	21	115,5	42	165	125,5	2008
	365	53	53	12	251	1380,5	502	1897,5		

Raspored rada ostalih zaposlenika:

- Ravnateljica 7.00 - 15.00 (u slučaju potrebe drugačije raspoređeno)
- Kuharica 6.00 - 14.00
- Servirka/spremačica 8.00 - 12.00 i 16.00-20.00

3.MATERIJALNI UVJETI RADA

Zgrade dječjeg vrtića odgovaraju potrebama djece i uvjetima života u obitelji.

Potrebno je planirati ulaganje u sanaciju zidne površine, uređenje i opremljenost objekata kao i uređenje okoliša.

Izvori sredstava financiranja u ovoj godini :

- Sudjelovanje roditelja - korisnika roditelja
- Proračunska sredstva Općine Dubrovačko primorje
- Prihodi od donacija
- Prihodi od kuhanja za OŠ Slano za produženi boravak

a) Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala :

- potrošni materijal za sve odgojno-obrazovne skupine od jaslica do predškolaca
- uredski i likovni materijal koji će po potrebi dolaziti i tijekom cijele godine
- nabava stručne literature i slikovnica za djecu
- dopuna didaktičkog materijala za odgojne skupine
- materijali za higijenske potrebe

- sredstva za čišćenje i održavanje
- radna odjeća
- pedagoška dokumentacija

b) Plan tekućeg i investicijskog održavanja objekta i opreme te nabava sitnog inventara

- kuhinja: nabava perilice za čaše i nabavka sitnog kuhinjskog inventar za potrebe kuhanja
- popravci i održavanje postojećih sanitarnih čvorova
- nove zavjese za skupine
- ličenje prostorija područnog vrtića
- održavanje i popravci vanjskih sprava na dječjem igralištu
- popravci i čišćenje klima uređaja
- ispitivanje protupanične rasvjete i električne instalacije
- nabavka sitnog inventara za potrebe uredskog poslovanja, rada s djecom

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

1. Djelovanje na očuvanju i unaprjeđenju zdravlja djece i njihovog zdravog psiho-fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljavanjem razvojnih potreba i prava djece

- a) upoznavanje s dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom uz praćenje (individualni razgovori s roditeljima)
- b) prilagođavanje dnevnog života u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku...)
- c) djelovanje na dječjoj fizičkoj i psihičkoj sigurnosti u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolom ponašanja u rizičnim situacijama
- d) briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku, higijeni tijela, te vlasišta u cilju ranog otkrivanja ušiju
- e) osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (mikroklimatski uvjeti, higijena prostora - češća dezinfekcija prostora i igračaka ;
- f) zadovoljavanje dječje potrebe za igrom i kretanjem u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature (raznovrsne tjelesne aktivnosti na otvorenom i u zatvorenom prostoru)
- g) bogaćenje dječje spoznaje o navikavama zdravog življenja

- h) razvijanje senzibiliteta kod djece za suradničke i humane odnose (briga o drugima) te podržavanje i ostvarivanje prava djeteta
- i) poticanje interesa za razvoj ekološke kulture djece (briga o okolini)
- j) razvijanje pozitivnih i prihvatljivih stavova prema djeci s posebnim potrebama

2. Edukacija djece, roditelja i djelatnika, posebice na području zdravlja i stjecanja navika zdravog života, poznavanje i zadovoljavanje razvojnih potreba, te prihvaćanje različitosti i ostvarivanja ljudskih prava

3. Djelovanje na očuvanju zdravlja i očuvanju navika zdravog življenja putem odgovarajuće prehrane i uvođenje HACCP sustava

- primjena normativa po obrocima
- obogaćivanje jelovnika - zdrava prehrana
- razvoj kulture prehrane i zbrinjavanje otpadaka

4. Održavati i unaprijeđivati sanitarno higijenske uvjete (prostor, sanitetski i zdravstveni materijal, kontrola zdravlja)

NAPOMENA: Dječji vrtić nema stručnog suradnika, višu medicinsku sestru, te su nositelji svih zadataka i sadržaja ravnateljica i odgojitelji u suradnji sa zaposlenim i roditeljima. Plan je od siječnja 2023. godine zaposliti medicinsku sestru odnosno zdravstvenu voditeljicu na vrijeme od osam sati tjedno.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Život djece u vrtiću odvija se u procesu kojeg osmišljavaju odgojno-obrazovni djelatnici svojim pedagoškim djelovanjem I tako stvaraju optimalne uvjete za pravilan rast I razvoj djece. Svojim kompetencijama , na zadovoljstvo djece I roditelja stvaraju, situacije u kojima se djeca osjećaju sigurno, sretno i zadovoljno dok su povjerena na brigu i skrb vrtiću.

Ciljevi rada :

- stvaranje poticajnog materijalnog okruženja i uvažavanje prostora kao trećeg odgojitelja
- poticanje odgojitelja na promatranje, praćenje i vrednovanje aktivnosti djece
- praćenje djece putem listi praćenja
- poticanje projektnog planiranja

- poticanje razvoja ekološke svijesti kod djece
- uključivanje djece u zbivanja društvene sredine

Kvalitetu odgojno-obrazovne prakse određuje cjelokupna kvaliteta uvjeta u kojima djeca u vrtiću žive, kvaliteta prostorno-materijalnog okruženja, komunikacije među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa, mjera u kojoj odrasli razumiju djecu i način na koji tumače i podupiru proces njihova učenja. Odgojitelji podupiru aktivno suradničko učenje djece pribavljanjem primjerenih resursa, dijeljenjem moći s djecom, razgovarajući, dogovarajući se i surađujući s djecom u procesu njihovog učenja, potičući poželjne osobine i kompetenciju djece: samostalnost, snalažljivost, kreativnost, samopouzdanje, komunikativnost i suradnička umijeća, tolerantnost, sposobnost rješavanja problema te razvoj praktično upotrebljivih znanja.

Naša zadaća je:

- pružanje bogate stimulacije u svakodnevnom okruženju koja je temelj za napredovanje svakog djeteta
- zadovoljavanje tjelesnih potreba i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece,
- poštivanje zakonitosti dječjeg razvoja i njegovih realnih mogućnosti,
- osiguranje uvjeta za komunikaciju u kvalitetnoj sredini kroz zajedničko življenje djece i odraslih,
- poticanje raznolikosti i stvaralačkog odnosa spram okoline u kojoj dijete živi,
- uklanjanje mogućnosti negativnih djelovanja sredine,
- individualni pristup u odnosu dijete-odgojitelj

Na početku pedagoške godine prostorije dnevnog boravka djece uređujemo u skladu s njihovim razvojnim sposobnostima i interesima, potičući ih na učenje i istraživanje, a tijekom godine na osnovi praćenja aktivnosti djece vršimo stalne nadopune, promjene i prenamjene okruženja.

U skladu s Godišnjim planom i programom rada ustanove, odgojiteljice će dnevno planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama ponašanju, kako bi pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj pojedinog djeteta i pojedine skupine djece u cjelini. Pedagošku dokumentaciju odgojiteljica sačinjavati će tjedni i tromjesečni planovi i valorizacije rada, plan suradnje s roditeljima i plan stručnog usavršavanja, kao i izvješća o realizaciji istih. Plan rada, cjeline, teme, sadržaji odgojno-obrazovnog rada određeni su u skladu s poticanjem tjelesnog i psihomotornog, socio-emocionalnog, spoznajnog razvoja, te razvoja govora, stvaralaštva, kreativnosti s ciljem samostalnog otkrivanja i upoznavanja svijeta i sebe u njemu.

U jasličkoj dobi program se bazira na integraciji i poticanju socio-emocionalnog, spoznajnog, komunikacijskog i tjelesnog razvoja, te razvoja samostalnosti. Posebno se radi na poticanju razvoja opće i fine motorike, vježbi koje razvijaju senzomotoriku (opip, sluh, njuh, vid), te se potiču vježbe praktičnog života i usvajanje kulturno-higijenskih navika.

Ove godine odlučili smo provesti projekt "Higijena" u koji će biti uključene sve skupine. Cilj nam je upoznati djecu s važnosti održavanja higijene; važnosti razvoja zdravih navika (tjelovježba), održavanje čistoće ruku, tijela i zubi. U projekt će biti uključene medicinska sestra i zubarica iz naše ambulante.

Starija skupina će se uključiti u projekt "Naša mala knjižnica" u suradnji s Ibis grafikom d.o.o. Projekt se sastoji od aktivnosti vezanih uz teme iz zadanih slikovnica domaćih i stranih autora. Cilj projekta je potaknuti interes djece za slikovnicom, odnosno čitanjem.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg Vrtića Slano, odgojitelji su obavezni se stručno usavršavati. Odgojitelji stječu znanja, vještine i sposobnosti za primjenu suvremenih oblika rada sa djecom. Edukacije pružaju odgojitelju bolju mogućnost samoprocjene-promišljanje o vlastitim znanjima, vještinama, osobnim karakteristikama i iskustvima.

Stručno usavršavanje ostvarit će se putem :

- održavanja sjednica Odgojiteljskog vijeća
- individualnog stručnog usavršavanja
- skupnog stručnog usavršavanja online putem i izvan vrtića (stručni skupovi ravnatelja, odgojitelja, seminari, aktivni)
- stručne literature i sadržaji

Izrada planova je osobna i zahtjevna zadaća svakog odgojitelja, stoga će odgojiteljice razmijenjivati iskustva na odgojiteljskim vijećima. Individualno usavršavanje se provodi uglavnom izučavanjem stručne literature i sudjelovanjem na seminarima. Kroz stručno usavršavanje odgojitelji ostvaruju sljedeće zadaće :

- stječu znanja, vještine i sposobnosti potrebne za primjenu suvremenih oblika rada s djecom predškolske dobi, sukladno najnovijim znanstvenim spoznajama o razvoju, učenju i potrebama djece poštujući načela slobode i uvažavanja djeteta
- razvija se zajednička praksa vrtića - organizacije koja uči, a koja se temelji na uvažavanju djece i promoviranju različitosti međunijima, potiče ih na suradnju i omogućava samoodlučivanje o vlastitim aktivnostima
- dorađuju i mijenjaju praksu u skladu sa tijekom procesa snalazeći se u nepredvidljivim i neočekivanim situacijama
- njeguju timski oblik rada i razvijaju suradničke odnose kako međusobno tako i sa djecom

Želja nam je ustrajati u učenju kroz praksu, jer uviđamo da je to učinkovit način stjecanja novih znanja i iskustava koja su izravno primjenjiva. Istodobno uviđamo kako na stanovit način otkrivamo dijete kakvo prije nismo vidjeli. Nastojimo mu dozvoliti da bude onakvo kakvo jest i pružiti mu okruženje u skladu s dječjom prirodom i s ponosom priznati da povremeno učimo od njih.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Na samom početku pedagoške godine roditelji na roditeljskim sastancima se upoznaju s osnovnim ciljevima i načelima rada vrtića, dnevnim ritmom skupine te s godišnjim planovima. Odgojitelji ne zamjenjuju roditelje već ostvaruju funkciju pomoćnika u odgajanju nastavljanjem odgojnih procesa u obitelji. Bitne zadaće su ostvariti partnerski odnos s roditeljima, obogatiti kvalitetnu komunikaciju na relaciji vrtić - obitelj, pružiti potporu i poticati roditelje na sudjelovanje u aktivnostima u vrtiću.

6.1. Bitne zadaće, sadržaji i vrijeme ostvarenja :

- 1. Djelovati na informiranju i edukaciji roditelja – upoznavanje sa Sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programom, s aktivnostima rada s djecom :**
 - a) roditeljski sastanci (informativni i tematski)
 - b) kutići i oglasne ploče za roditelje tijekom cijele godine
 - c) radionice za roditelje (ukoliko epidemiološka situacija dozvoli)
 - d) izložbe dječjih radova tijekom godine
- 2. Unaprjeđivati individualnu suradnju s roditeljima**
 - a) svakodnevni kontakt pri dolasku i odlasku
 - b) razgovori s roditeljima novoupisane djece
 - c) ankete tijekom godine
 - d) informacije
- 3. Pobuđivanje interesa i djelovanje na aktivnom uključivanju roditelja u sudjelovanje u radu odgojnih skupina i predškolske ustanove u cjelini (ako epidemiološka situacija dozvoli)**
 - a) uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad
 - b) sakupljačke aktivnosti tijekom godine
 - c) sudjelovanje roditelja u radu Upravnog vijeća
 - d) sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, posjeta, predstava, proslava, druženja
 - e) sudjelovanje roditelja u nabavi potrošnog materijala, sponzorstva tijekom cijele godine

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- suradnja s općinom Dubrovačko primorje (općina kao Osnivač prati vrtić organizacijski i financijski)
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo DNŽ (uzimanje otiska i brisa zbog utvrđivanja mikrobiološke čistoće, obavijesti i preporuke o zaraznim bolestima)
- suradnja sa službom za epidemiologiju (sanitarni pregled djelatnika, stomatološki, liječnički pregled djece, obavljanje epidemiološkog nadzora po potrebi)
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- suradnja s AZOO voditeljicom odjela za odgojitelje Tončicom Kalinić
- suradnja sa župnikom (blagoslov kruha, obilježavanje katoličkih blagdana..)
- suradnja s medicinskom sestrom ambulante Slano (antropometrijska mjerenja)
- suradnja s ravnateljima i odgojiteljima iz drugih vrtića (međusobno upoznavanje i druženje, razmjena iskustava)
- suradnja s Pomorskim servisom Luka Ploče d.o.o (provedba mjera deratizacije i dezinfekcije)
- suradnja sa Zajednicom sporta DNŽ (organizacija Olimpijskog festivala dječjih vrtića)
- suradnja s komunalnim poduzećem Dubrovačko primorje d.o.o. (popravci po prostorijama vrtića, na igralištu, košenje trave)
- suradnja s OŠ Slano i Smokovljani (upisi djece u prvi razred, zajedničke manifestacije)
- suradnja s pravnim servisom Glossa s kojim je vrtić potpisnik ugovora o suradnji (pravni savjeti)
- suradnja s trgovačkim društvom Dekra d.o.o. (ispitivanje ele. instalacija, protupanične rasvjete, radnog okoliša, osposobljavanje i provjere znanja djelatnica za rad na siguran način)
- suradnja s autoprijevozničkim kućama (realizacija posjeta i izleta djece)

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Procjena i samoprocjena kvalitete vrtića obuhvaća :

- cjelinu : ukupnost funkcioniranja ustanove
- pravnu uređenost : primjena pedagoških standarda, ukupna kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa, trajno unaprjeđivanje osobnih i profesionalnih kompetencija odgojitelja
- pojedine segmente : praćenje napredovanja djece, poštovanje prava djece, roditelja imovinskih čimbenika, inkluzija djece s posebnim potrebama, osposobljavanje svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa za kontinuiranu samoprocjenu

Čimbenici vrednovanja u vrtiću :

- odgojitelji i drugi djelatnici u vrtiću
- djeca
- roditelji

Čimbenici vrednovanja izvan vrtića :

- nadležene institucije : MZOS, AZOO

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, kao i praćenje i procjena obavljanja odgojno-obrazovnog rada, postavlja se kroz zadatke u odnosu na odgojno-obrazovni proces i sudionike odgojno-obrazovnog procesa, a to su dijete, odgojitelji, roditelji i svakako nezaobilazno stručno usavršavanje u odnosu na proces.

Vrtić je velika obitelj (zajednica) u kojoj se uči kroz igru, akciju, uči se razumijevanjem, usvajanjem znanja i stavova. Uspješnost promjena ranog razvoja djeteta ovisi o uvođenju promjena koje će utjecati na način rada odgojitelja i promjenama u ozračju ustanove i radu s roditeljima, jer podržavaju timski rad, rad po kurikulumu te potiče kreiranje programa prema interesima i sposobnostima djece, a omogućavaju što djelatnije uključivanje u dječji vrtić.

BITNI ZADACI :

1. U odnosu na dijete :

- Prepoznavati djetetove individualne potrebe te omogućiti njihovo zadovoljavanje u dnevnom ritmu skupine
- Uspostavljanje povjerenja i bliskosti s djecom, njihovim roditeljima, pogotovo u prve dane adaptacije, s odgojiteljima i ostalim osobljem vrtića i širom društvenom zajednicom
- Stvaranje okruženja u kojem dijete uči i stvarati takve situacije u kojima će dijete doživljavati dječji vrtić kao mjesto radosnog življenja i sretnog odrastanja

2. U odnosu na roditelje

- Osigurati zadovoljavanje interesa i potreba roditelja, te praćenje i napredovanje djece
- Upoznavanje roditelja sa ustrojstvom rada vrtića
- Uključivanje roditelja u zajedničke akcije, druženja i proslave

3. U odnosu na odgojitelje :

- Dogovarati se o aktivnostima, planovima i sadržajima godišnjeg plana i programa
- Raditi na poboljšanju materijalnih uvjeta
- Poticati dobru komunikaciju i komunikacijske vještine u odnosima u dječjem vrtiću
- Doprinositi stručnoj kompetenciji odgojitelja usmjerenoj na unaprjeđivanje odgojno-obrazovne prakse
- Dati pravo na pogrešku i isticati uspjeh

4. U odnosu na stručno usavršavanje :

- Precizno utvrditi usavršavanje (individualno, stručno, skupno, posjete, druženja...)
- Programski obuhvatiti sve odgojitelje
- Obogaćivati pedagošku knjižnicu nabavom stručne literature i sredstava

5. U odnosu na društvo :

- Osigurati suradnju sa svim čimbenicima, vanjskim ustanovama značajnim za razvoj i unaprjeđenje predškolskog odgoja u našem okruženju
- Traženje materijalne i stručne pomoći nadležnih institucija

Poslovi i zadaće ravnatelja :

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, praćenje njegove realizacije
- Sudjelovanje u izradi Kurikuluma
- Sudjelovanje u izradi Financijskog plana za 2023.g.
- Praćenje ispravnosti i sigurnosti objekta, nadopuna i nabavka didaktike i potrošnog materijala potrebnog za poslovanje vrtića
- Funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava u vanjskom prostoru
- Izrada i podnošenje statističkih, godišnjih izvješća i planova
- Zastupanje i predstavljanje ustanove
- Suradnja s Upravnim vijećem – dogovarati dnevni red, pripremati materijale za sjednice, podnositi izvješća, sudjelovati u radu i provoditi odluke Vijeća
- Provođenje financijskih, pravnih i stručno pedagoških poslova
- Prezentacija rada na internetskoj stranici vrtića
- Konzultacije sa Agencijom za odgoj i obrazovanje, s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Sklapanje ugovora o radu
- Izrada plana rasporeda korištenja godišnjih odmora, zamjena za bolovanje
- Praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje
- Sudjelovanje u izradi financijskog izvješća

- Sudjelovanje u planiranju stručnog usavršavanja djelatnika
- Sudjelovanje na seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove sukladno organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- Suradnja s roditeljima – poticanje na aktivno uključivanje u život i rad vrtića
-

NAPOMENA : Plan i program mjera zaštita je ostao isti, stoga ćemo ga primjenjivati kao i do sada u slučaju pojave kriznih situacija.

Godišnji plan i program rada P.U. Dječjeg vrtića Slano za pedagošku 2022./2023.godinu usvojen je na Odgojiteljskom vijeću dana 28.09.2022.g.

Godišnji plan i program rada P.U. Dječjeg vrtića Slano za pedagošku 2022./2023.godinu usvojen je na Upravnom vijeću dana 30. rujna 2022.g.

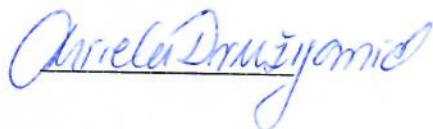
Slano, 30. rujna 2022.g.

KLASA : 601-02/22-02/02

URBROJ: 2117-105-03-22-01

Ravnateljica:

Mirela Družijanić



Predsjednik Upravnog vijeća :

Antun Mago

